|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Samtykke til å gi informasjon | | | | | | | | | |
| Eg/me samtykker til at       (instans) opphevar teieplikta så langt som samtykket gjeld og kan utveksla nødvendige opplysningar med sakshandsamar (Forvaltningsloven § 13 a nr. 1 og Helsepersonelloven § 22) | | | | | | | | | |
| om | | | | | | fødd | | | |
| (namn på barnet) | | | | | | (fødselsdato) | | | |
| innan følgande tenester (sett kryss): | | | | | | | | | |
|  | Barnevernstenesta | |  | | Jordmor | |  | | PPT |
|  | Helsestasjonen | |  | | Skulehelsetenesta | |  | | Skule |
|  | Barnehage | |  | | Fastlege | |  | | Fysioterapi-/ergoterapiteneste |
|  | Andre (spesifiser) | | | | | | | | |
| Eg/me er einige i at opplysningane/vurderingane kan delast med dei nemnde tenestene for å bidra til heilskaplege og koordinerte tenester.  Eg/me er gjort kjente med at formålet med utveksling av opplysningane er å gi barnet eit best mogleg hjelpetilbod, og at informasjonsutvekslinga vert avgrensa til det som til ei kvar tid er nødvendig. Dersom informasjon som vert delt skal avgrensast, skal dette presiserast nedanfor: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Eg/me er gjort kjente med tema/opplysningar/vurderingar som skal drøftast med samarbeidande instansar. Eg/me er også gjort kjent med at samtykket kan trekkast tilbake skriftleg. | | | | | | | | | |
| Samtykket trer i kraft frå       (dato) og varer til       (dato). | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | |
| Stad, dato | | | | Stad, dato | | | | Stad, dato | |
|  | | | |  | | | |  | |
| Føresett med foreldreansvar | | | | Føresett med foreldreansvar | | | | Ungdom over 15 år | |
|  | | | |  | | | | NB: Dersom det er to føresette med foreldreansvar, og den eine ikkje har signert samtykket, pliktar stafetthaldar i BTI-arbeidet å loggføra kvifor ikkje begge har signert og kva tiltak som er gjort for å få innhenta signatur frå begge. | |
| Underskrive i nærvær av | | / | | Stilling | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anbefalt lesnad | | |
|  | | |
|  | KS (2013) Veileder:Taushetsplikt og samhandling i kommunalt arbeid for barn – ungdom og familier |  |
|  | [Lenke til «Taushetsplikt – veileder»](http://www.ks.no/globalassets/vedlegg-til-hvert-fagomrader/utdanning-og-oppvekst/skole/taushetsplikt---veileder-a4-ny-versjon-2013.pdf)  eller søk opp «Taushetsplikt og samhandling i kommunalt arbeid for barn, ungdom og familier» |  |
|  | | |
| I denne rettleiaren får du utfyllande informasjon om mellom anna samtykke og samhandling i arbeid for barn, ungdom og familiar.  Her står det til dømes:  *«For at et samtykke skal være gyldig, må det være såkalt informert. Dette betyr at tjenestemottaker har blitt tilstrekkelig informert om formålet (bakgrunnen for at samtykket innhentes), hvilke opplysninger som inngår i samtykket, oversikt over hvem opplysningene kan gis til, videre bruk av opplysningene og hvilke konsekvenser*  *samtykke kan få. Informasjonen som gis må tilpasses mottakeren, slik at mottaker skjønner hva det innebærer/kan innebære for seg. Det må også opplyses om at et samtykke når som helst kan trekkes tilbake og om mulige konsekvenser av dette.»*  Det er viktig å vera merksam på at eit samtykke ikkje kan setta til side lovbestemte avgrensingar i kva ein kan samtykka til, for eksempel i forholdet mellom foreldre og barn/ungdom sin eigen samtykkekompetanse. (Sjå til dømes Helsepersonellova §22). | | |